



Gemeente Aalsmeer

Gemeente



Amstelveen

2018

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding voor

Leveranties Speeltoestellen

Gemeente Amstelveen & Aalsmeer



I&A- nummer : I&A_2025_0042

Opgesteld door : Marco Koopal

Datum : 16 juli 2025

Versie : 1.2 – **Rectificatie 2**

Zie hoofdstuk 7 voor een toelichting op de rectificatie.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
Begrippen.....	1
1. Inleiding en planning	4
2. Doel van de aanbesteding en beschrijving van de opdracht.....	6
2.1 Doel van de aanbesteding	6
2.2 Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen.....	6
2.3 Perceelindeling en samenvoegen van de opdrachten.....	6
2.4 Raamovereenkomst.....	6
3. Beoordeling aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1 Toetsing of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	8
3.2 Toetsing of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.....	8
3.3 Toetsing of aan de geschiktheidseisen is voldaan	9
3.3.1 Beroepsbevoegdheid.....	9
3.3.2 Financiële en economische draagkracht.....	9
3.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	10
4. Beoordeling inschrijving en gunning.....	12
4.1 Gunningscriterium.....	12
4.1.1 Kwaliteit.....	12
4.1.2 Prijs.....	18
4.2 Gunning.....	19
4.3 Verificatie	20
5. Aanbestedingsvoorschriften	21
5.1 Algemene aanbestedingsvoorschriften	21
5.2 Voorschriften voor het stellen van vragen	23
5.3 Voorschriften ten aanzien van klachten	23
5.4 Voorschriften voor inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	23
5.5 Voorschriften voor het doen van een beroep op derden.....	24
5.6 Voorschriften voor holdings	25
5.7 Voorschriften vijfde sanctiepakket EU	25
6. Checklist in te dienen documenten.....	26
7. Toelichting rectificatie	28

Begrippen

De offerteaanvraag hanteert enkele begrippen. In het kader van de leesbaarheid worden begrippen niet met een hoofdletter aangeduid. De betekenissen van deze begrippen worden hieronder uiteengezet.

Aanbestedende dienst

De gemeenten Amstelveen & Aalsmeer

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een raamovereenkomst te komen met een opdrachtnemer.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of opdracht. Waaronder de offerteaanvraag, de nota's van inlichtingen, de conceptovereenkomsten en andere bijlagen.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers, die zich als inschrijver verenigen, waarbij elk afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor zowel de inschrijving als de uitvoering van de opdracht.

Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)

De opdracht wordt gegund aan de economische meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van het gunningscriterium.

Geschiktheidseisen

De eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van de inschrijving. Een geschiktheidseis betreft een vereiste met betrekking tot de organisatie van de inschrijver.

Gunning

Het toekennen van de opdracht aan een inschrijver.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver(s) met wie hij van plan is de raamovereenkomst te sluiten, voortvloeiend uit deze procedure. Dit omvat ook de keuze om geen raamovereenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Het criterium waarop de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt, kan zijn: de beste prijs-kwaliteitsverhouding, de laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit, of de laagste prijs.

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie een inschrijving heeft ingediend op basis van deze offerteaanvraag.

Inschrijving

De documenten die de inschrijver heeft ingediend bij de aanbestedende dienst voor de betreffende aanbesteding. Dit omvat alle vereiste documenten zoals beschreven in de offerteaanvraag, evenals eventuele later op verzoek van de aanbestedende dienst in te dienen bewijsstukken en documenten.

Nadere offerteaanvraag

Het verzoek tot het indienen van een offerte voor een nadere overeenkomst.

Nadere overeenkomst

De nadere overeenkomst is een afspraak tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer waarin specifieke afspraken worden gemaakt voor opdrachten die onder de raamovereenkomst worden uitgevoerd.

Nota van inlichtingen

Een schriftelijke reactie van de aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen van ondernemers naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Deze reactie kan toelichtingen, mededelingen of wijzigingen bevatten vanuit de aanbestedende dienst. De nota van inlichtingen is bindend voor alle inschrijvers en maakt integraal deel uit van de offerteaanvraag. Als meerdere nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, heeft de laatste nota voorrang op eerdere nota's.

Offerteaanvraag

Dit document, inclusief alle bijbehorende standaardformulieren, bijlagen en nota's van inlichtingen op basis waarvan ondernemers worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Ondernemers die de hoofdopdrachtnemer contracteert en die vervolgens voor de opdrachtnemer gaan werken in het kader van deze raamovereenkomst.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de offerteaanvraag.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst zal tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst als opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de aanbestedende dienst de raamovereenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vastgelegd en rechtsgeldig zijn ondertekend.

Penvoerder

De persoon die bevoegd is om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze persoon zal de enige contactpersoon zijn voor communicatie met de opdrachtgever.

Programma van eisen

Omschrijving van de opdracht specifieke eisen en wensen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen maakt een integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag en is voor alle inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Raamovereenkomst

De overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Het doel van deze raamovereenkomst is om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden en condities voor toekomstige opdrachten vast te leggen.

Standaardformulieren

Formulieren die de aanbestedende dienst als bijlage aan deze offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de inschrijvingen te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Standstill-termijn

Termijn waarin de afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing. Deze termijn vangt aan op de dag na datum van verzending van de gunningsbeslissing.

TenderNed

Het elektronisch systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere ondernemingen uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van de aanbestedende dienst, zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Verificatiefase

De fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin de aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en ter onderbouwing van de inschrijving kan opvragen en controleren. Ook kan de aanbestedende dienst eventueel verduidelijkende vragen stellen over de inschrijving.

Verklaringen

De bij de offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de opdrachtgever door de inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, met uitzondering van (i) zaterdag of zondag, (ii) erkende feestdagen in Nederland, of (iii) het equivalent van erkende feestdagen volgens artikel 3, lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding en planning

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de openbare aanbesteding voor leveranties speeltoestellen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Amstelveen treedt mede namens de gemeente Aalsmeer op als aanbestedende dienst. Sinds 1 januari 2013 is er een ambtelijk fusie tussen beide gemeenten. Het betreft een vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven.

Op 1 januari 2025 telde de gemeente Amstelveen: 95.844 inwoners.
Op 1 januari 2025 telde de gemeente Aalsmeer: 33.250 inwoners.
Voor verdere details verwijzen we naar: www.amstelveen.nl [en www.aalsmeer.nl]

Op het moment dat er wordt gesproken over opdrachtgever e/o aanbestedende dienst, wordt hiermee zowel Aalsmeer als Amstelveen bedoeld.

TenderNed

Deze aanbesteding zal volledig via TenderNed verlopen. Dit houdt in dat alle communicatie via TenderNed verloopt. Als TenderNed onbereikbaar is, dient de inschrijver contact op te nemen via inkoop.aanbesteding@amstelveen.nl.

Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbesteding zijn de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gekozen procedure

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Europese openbare procedure, omdat de opdracht naar verwachting het Europese drempelbedrag overschrijdt.

Algemene voorwaarden

De ARIV 2018 is van toepassing, met uitzondering van van de afwijkingen die in de aanbestedingsstukken zijn vermeld.

Marktconsultatie

In de voorbereidingsfase van deze aanbesteding is geen marktconsultatie gehouden.

Planning

In onderstaande tabel is de voorlopige planning weergegeven. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed:

Planning aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum op TenderNed	11 juni 2025	-
Uiterste datum stellen van vragen (eerste vraagronde)	30 juni 2025	10:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	10 juli 2025	-
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen (tweede vraagronde)	25 augustus 2025	10:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	4 september 2025	-
Uiterste datum voor het indienen van inschrijving	18 september 2025	10:00 uur

Mededeling gunningsbeslissing	9 oktober 2025	-
Verificatiefase	22 oktober 2025	-
Einde standstill-termijn	31 oktober 2025	-
Definitieve gunning	3 november 2025	-
Voorgenomen ingangsdatum raamovereenkomst	15 november 2025	-

De planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De **dik** gedrukte data zijn fatale termijnen.

Leeswijzer

De offerteaanvraag bestaat uit zes hoofdstukken, standaardformulieren en bijlagen:

- Hoofdstuk 2 beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan ondernemers moeten voldoen voordat de inschrijving wordt beoordeeld;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de beoordelingsprocedure voor de inschrijving en de gunning van de opdracht;
- Hoofdstuk 5 bevat de aanbestedingsvoorschriften waaraan de inschrijver en de inschrijving dienen te voldoen;
- De checklist in hoofdstuk 6 bevat een overzicht van alle documenten die ingediend dienen te worden.

De bijlagen die onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag:

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3	Concept nadere overeenkomst
Bijlage 4	Klachtenregeling aanbesteden gemeenten Amstelveen
Bijlage 5	ARIV-2018
Bijlage 6	Toepassing social return
Bijlage 7	Integriteitsclausule

De standaardformulieren zijn de te hanteren invulbijlagen voor de inschrijving. De volgende standaardformulieren (SF) maken onderdeel uit van de offerteaanvraag:

SF-1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Digitaal in te vullen via TenderNed.
SF-2	Prijsformulier
SF-3	Referentieformat
SF-4	Holdingverklaring

2. Doel van de aanbesteding en beschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht, inclusief de aard en omvang van de werkzaamheden en de kenmerken van de raamovereenkomst.

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het aangaan van een raamovereenkomst met 5 opdrachtnemers voor leveranties van speeltoestellen, waarbij de aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving(en) selecteert. Onder speeltoestellen wordt ook veelvoorkomende sporttoestellen verstaan, zoals bijvoorbeeld kleine doelen.

2.2 Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen

Voor de (her)inrichting van speellocaties en/of de vervanging van speel- en sporttoestellen contracteert de opdrachtgever vijf opdrachtnemers op basis van een raamovereenkomst. Het betreft opdrachten voor het primair leveren en secundair aanbrengen van sport- en speeltoestellen. Deze toestellen maken deel uit van het assortiment van de vijf opdrachtnemers, zoals opgenomen in hun catalogi die bij inschrijving zijn ingediend.

De opdracht wordt nader gespecificeerd in bijlage 1, het Programma van Eisen. De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht aan alle daarin opgenomen eisen te voldoen.

Door een inschrijving in te dienen, stemt de inschrijver in met de toepassing van **social return**. De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan inclusie en kansen op werk en inkomen voor iedereen. De mogelijkheden voor social return staan in de bijlage 'Toepassing social return'.

CPV-Code

37535200-9 Speeltuinitrusting

43325000-7 Uitrusting voor parken en speelplaatsen

2.3 Perceelindeling en samenvoegen van de opdrachten

Deze aanbesteding kent geen perceelindeling. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de diensten, leveringen en werkzaamheden dat het indelen in percelen tot een inefficiënte en complexe dienstverlening leidt. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver.

2.4 Raamovereenkomst

De voorgenomen ingangsdatum van de beoogde raamovereenkomst is 15 november 2025. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. Na afloop van deze periode kan de aanbestedende dienst de overeenkomst tweemaal eenzijdig verlengen, telkens met één jaar en onder gelijkblijvende voorwaarden.

De raming van de opdrachten gedurende de volledige looptijd, inclusief de verlengingsopties, bedraagt € 4.500.000 exclusief btw. Op basis van een onzekerheidsmarge van 20% is de maximale waarde van de overeenkomst vastgesteld op € 5.400.000 exclusief btw. Indien tijdens de looptijd van de raamovereenkomst(en) deze maximale waarde wordt overschreden, vervalt de werking van de raamovereenkomsten. De opdrachtgever zal in dat geval overgaan tot een nieuwe aanbesteding.

De raming is met zorg opgesteld. De aanbestedende dienst geeft echter geen afnameverplichting en biedt geen omzetgarantie.

Totstandkoming nadere overeenkomsten

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Dit houdt in dat enkele voorwaarden voor toekomstige nadere overeenkomsten reeds zijn vastgelegd in de raamovereenkomst. Wanneer er behoefte ontstaat aan een specifieke opdracht, wordt een nadere overeenkomst gesloten op basis

van de raamovereenkomst. Deze nadere overeenkomst specificeert de concrete details van de opdracht.

Voor het sluiten van nadere overeenkomsten vraagt de opdrachtgever de opdrachtnemer om een nadere offerte via een minicompetitie. Deze offerte dient te voldoen aan de voorwaarden van de raamovereenkomst. De aanbieding van de opdrachtnemer mag niet minder gunstig zijn dan de oorspronkelijke inschrijving. De opdrachtgever beoordeelt vervolgens welke nadere offerte economisch het meest voordelig is.

De opdrachtgever zal voornamelijk keuzes maken uit de beschikbaar gestelde catalogi. Afhankelijk van het beschikbare aanbod aan soorten en typen speeltoestellen in deze catalogi, kan de opdrachtgever zowel nadere opdrachten via minicompetities uitzetten als rechtstreekse bestellingen plaatsen bij één van de raamcontractanten. Hier kan sprake van zijn als bijvoorbeeld er sprake is van een uniek product of één of meerdere speeltoestellen die beter bij het ontwerp passen. Het houden van minicompetities is geen verplichting voor de opdrachtgever. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om, in uitzonderingssituaties, een bestelling te plaatsen buiten de raamovereenkomsten om.

3. Beoordeling aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan ondernemers moeten voldoen. De beoordeling bestaat uit drie stappen:

- 1) Controle of aan de aanbestedingsvoorschriften is voldaan;
- 2) Beoordeling of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- 3) Verifiëren of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

Bij het indienen van de inschrijving moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn. Hiermee verklaart de inschrijver dat de omstandigheden in het UEA niet van toepassing zijn op de onderneming en dat aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan. Het UEA hoeft niet vergezeld te zijn van alle bewijsstukken bij de inschrijving. De aanbestedende dienst kan de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken om de benodigde bewijsstukken, zoals beschreven in dit hoofdstuk. De inschrijver moet deze bewijsstukken binnen vijf werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst aanleveren. Als de bewijsstukken niet overeenkomen met de verklaring in het UEA of niet tijdig worden verstrekt, kan de aanbestedende dienst de inschrijving ongeldig verklaren.

3.1 Toetsing of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

Inschrijvers verklaren met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan en te voldoen aan alle voorschriften en voorwaarden uit hoofdstuk 5 van deze offerteaanvraag. Het niet voldoen aan de aanbestedingsvoorschriften kan leiden tot terzijde legging van de inschrijving.

3.2 Toetsing of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

De aanbestedende dienst controleert of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De aanbestedende dienst is gerechtigd de verklaringen in het UEA te verifiëren door onder andere de onderstaande bewijsstukken op te vragen. Het wordt aangeraden deze bewijsstukken tijdig aan te vragen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
Gronden die verband houden met een stafrechtelijke verordening	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat aan alle fiscale verplichtingen wordt voldaan niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of register van zijn lidstaat niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.
Ernstige beroepsfout, schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, vervalsing van mededinging	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

	Bij inschrijving in te dienen
In geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen individueel en zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en deze bij de inschrijving te voegen.

In geval van een beroep op derden	Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de inschrijver in te laten dienen.
-----------------------------------	---

3.3 Toetsing of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Inschrijvers op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt de aanbestedende dienst op geschiktheid aan de hand van geschiktheidseisen zoals financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De geschiktheidseisen en de in te dienen bewijsstukken bij inschrijving of verificatie worden in deze paragraaf beschreven. Als niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst wil de opdracht laten uitvoeren door ondernemers die op grond van nationale wetgeving daartoe bevoegd zijn.

Eisen aan beroepsbevoegdheid	Bij inschrijving in te dienen bewijsstukken
Inschrijver dient ingeschreven te zijn in beroeps- of handelsregister van zijn lidstaat. Uit het handelsregister blijkt tevens de rechtsgeldige ondertekening.	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of register van zijn lidstaat niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

	Bij inschrijving in te dienen bewijsstukken
In geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen bij inschrijving een uittreksel in te dienen, of een uittreksel van het samenwerkingsverband wordt ingediend als het samenwerkingsverband is georganiseerd als één rechtspersoon.
In geval van een beroep op derden	Inschrijver dient het uittreksel in van derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient financieel gezond te zijn om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de raamovereenkomst te waarborgen.

Eisen aan financiële en economische draagkracht	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
De continuïteit van de onderneming is gewaarborgd	Kopie van de meest recente accountantsverklaring of een separate verklaring van de accountant, waaruit geen voorbehoud of zorg met betrekking tot de continuïteit blijkt. Indien geen accountsverklaring overlegd kan worden, volstaat een solvabiliteitsverklaring.
De inschrijver is adequaat verzekerd voor de duur van de raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties	Een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, door overlegging van een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar waaruit de dekking van €2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar en de geldigheidsduur blijkt.

	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
In geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen en op verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

In geval van een beroep op derden	De inschrijver dient alleen de gevraagde bewijsstukken van de derde te verstrekken als er een beroep wordt gedaan op hun financiële of economische draagkracht.
In geval inschrijver behoort tot een groep ondernemingen (concern)	De inschrijver dient standaardformulier 4 'Holdingverklaring' rechtsgeldig ondertekend te overleggen.

3.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient over de kwalificaties en ervaring te beschikken die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Certificeringen en kwaliteitseisen

Eisen aan bekwaamheid	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
De inschrijver beschikt datum inschrijving over een geldig ISO 9001 – 2015 certificaat ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem (of gelijkwaardig certificaat)	- Kopie van geldig ISO 9001:2015 certificaat afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsorganisatie, of - Kopie van gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.
De inschrijver beschikt datum inschrijving over een geldig ISO 14001 certificaat ten aanzien van het milieumanagementsysteem (of gelijkwaardig certificaat)	- Kopie van geldig ISO 14001 certificaat afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsorganisatie, of - Kopie van gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.
De inschrijver beschikt datum inschrijving over een VCA** bedrijfspcertificaat.	- Kopie van geldig VCA** certificaat afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsorganisatie, of - Kopie van gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.
Rectificatie 2: 1. Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers voor het plaatsen/installeren van toestellen, beschikt de inschrijver over een VCA*-bedrijfspcertificaat, of 2. Indien de inschrijver wel gebruik maakt van onderaannemers voor het plaatsen/installeren van toestellen, beschikt de inschrijver over een VCA**-bedrijfspcertificaat. <i>Noot: Indien de inschrijver inschrijft met een VCA*-certificaat, verklaart hij hiermee bij nadere opdrachten geen gebruik te maken van onderaannemers.</i>	- Indien 1: Kopie van geldig VCA* certificaat afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsorganisatie, of - Indien 2: Kopie van geldig VCA** certificaat afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsorganisatie, of - Kopie van gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.
	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
In geval van een samenwerkingsverband	De combinatie, dan wel alle combinanten dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen en op verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

In geval van een beroep derden	De inschrijver dient alleen de gevraagde bewijsstukken van de derde te verstrekken als een beroep wordt gedaan op deze derde om aan deze geschiktheidseis te voldoen.
--------------------------------	---

Kerncompetenties

De inschrijver moet de ervaring (kerncompetenties) bezitten die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor de uitvoering van de opdracht. Deze ervaring moet direct zijn verworven door de inschrijver tijdens de uitvoering van referentieprojecten. De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

Eisen aan bekwaamheid	Bij inschrijving in te dienen bewijsstukken
Kerncompetentie 1: De inschrijver beschikt over ervaring met het vakkundig leveren en plaatsen van sport- en/of speeltoestellen bij ten minste één opdrachtgever, met een minimale opdrachtwaarde van € 40.000 per jaar.	Volledig ingevuld standaardformulier 'Referentieformat' waaruit de ervaring blijkt.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetenties door het overleggen van maximaal één referentie voor de gevraagde kerncompetentie. Als de inschrijver meer dan één referentie voor de gevraagde kerncompetentie opgeeft, wordt alleen de eerst vermelde referentie beoordeeld.

De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van indiening van de inschrijving. Alleen afgeronde opdrachten of daadwerkelijk behaalde resultaten van lopende opdrachten mogen worden opgegeven. De aanbestedende dienst kan de juistheid controleren door contact op te nemen met de referentieorganisatie. Bij onjuiste gegevens of ontevredenheid vervalt de referentie.

4. Beoordeling inschrijving en gunning

Alleen inschrijvers die aan alle aanbestedingsvoorschriften voldoen, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden inhoudelijk beoordeeld.

4.1 Gunningscriterium

De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding.

De aanbestedende dienst beoordeelt welke vijf inschrijvingen de beste prijs- kwaliteitverhouding hebben. In totaal zijn er 1000 punten te behalen, verdeeld over het kwaliteits- en prijs criterium. Deze criteria zijn vervolgens opgesplitst in één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht staat per criterium aangegeven hoeveel punten maximaal worden toegekend. Met de vijf inschrijvers met de hoogste totaalscore wordt een raamovereenkomst afgesloten.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	G1: Duurzaamheid	200
	G2: Opbouw en variatie assortiment	
	- in hout	100
	- in RVS	100
	- in kunststof	100
	- in gepoedercoat metaal	100
	G3: Samenwerking en garantie	200
Prijs	P1: Prijsonderdeel 1: Korting	100
	P2: Prijsonderdeel 2: Beschrijving prijzen	100
Totaal		1000

4.1.1 Kwaliteit

Dit onderdeel beschrijft de verschillende aspecten van het kwaliteitscriterium, inclusief de wensen van de aanbestedende dienst, de verwachte uitwerking door de inschrijver en de beoordelingsmethode van de beoordelingscommissie.

Tijdens de inschrijving dient de inschrijver zich te houden aan het maximaal toegestane aantal pagina's (A4) voor het beantwoorden van de kwaliteitsonderdelen. Het aantal toegestane pagina's (A4) is per onderdeel vermeld. Extra pagina's die het aangegeven maximum overschrijden, worden niet gelezen en niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Kwaliteitsonderdeel 1: Duurzaamheid			
Gewenste situatie	Opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaamheid. Dit wordt onder andere vorm gegeven aan de hand van het programma PLECK. Link: (Plan voor duurzaam Amstelveen Gemeente Amstelveen). Vanuit onze duurzaamheid ambities vragen wij dit ook van onze opdrachtnemers om hier een bijdrage aan te leveren.		
Toelichting	Opdrachtgever wil graag van inschrijver weten hoe daadwerkelijk invulling wordt gegeven aan het onderwerp duurzaamheid. Er zal hierbij gelet worden op haalbaarheid en realisatie op basis van minimaal de pijler: Circulaire economie - 50% van de inkopen in 2025 wordt circulair ingekocht - Er is maximaal 30 kilo restafval per inwoner per jaar in 2025 - Bedrijfsafval wordt beter gescheiden - We doen ervaring op met circulair bouwen In uw uitwerking wordt gevraagd in hoeverre u een bijdrage kunt leveren aan deze pijler. Hierbij vragen wij om ook aandacht te hebben voor: - Duurzaam langdurig gebruik - Duurzame keuzes in relatie tot onderhoud en beheer Het staat inschrijver uiteraard vrij om andere onderdelen toe te voegen, mits het maximum aantal pagina's niet wordt overschreden.		
Vereisten	Maximaal 3 pagina's A4, minimaal lettergrootte 10.		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">Maximale punten</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">200</td> </tr> </table>		Maximale punten	200
Maximale punten	200		

Kwaliteitsonderdeel 2: opbouw en variatie assortiment – Rectificatie/Herschreven	
Gewenste situatie	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat er keuze is uit meerdere productlijnen per materiaalsoort, met elk een eigen uitstraling, materiaalgebruik en ontwerp. Dit bevordert variatie en maatwerk in speel- en sporttoestellen (hierna te noemen: toestellen).
Toelichting	Wat wordt van inschrijver verwacht: 1. Maximaal 4 productlijnen per materiaalsoort aanleveren met daarin: 2. minimaal 2 en maximaal 4 voorbeeldtoestellen per productlijn. Nadere uitleg: a. De materiaalsoorten zijn: a. Hout b. RVS (Roestvrij staal) c. Kunststof d. Gepoedercoat metaal b. Een productlijn is een serie toestellen met een gemeenschappelijk thema of stijl (bijv. Jungle, Piraten, Sprookjes). c. Voorbeeldtoestellen zijn toestellen die visueel en functioneel verschillen binnen een productlijn en aantoonbaar variatie in spelbeleving bieden. d. Elk toestel bestaat voor minimaal 80% uit het opgegeven materiaal. (Bijv. kunststof in een houtlook wordt gezien als kunststof, niet als hout). e. De toestellen moeten inhoudelijk c.q. wat betreft speelwaarde verschillen. (Bijv. geen kleurvarianties van hetzelfde ontwerp).

f. Alle toestellen moeten zijn opgenomen in uw digitaal raadpleegbare catalogus			
Beoordeling en puntentoekenning: Per materiaalsoort zijn maximaal 100 punten te behalen, in totaal maximaal 4 x 100 punten. De beoordeling wordt aan de hand van twee stappen uitgevoerd.			
Stap 1: Toekennen punten op basis van aantal productlijnen per materiaalsoort			
Aantal ingediende productlijnen per materiaalsoort		Punten	
1 productlijn		25 punten	
2 productlijnen		50 punten	
3 productlijnen		75 punten	
4 productlijnen		100 punten	
Belangrijk: Meer dan 4 productlijnen levert geen extra punten op. Het maximaal aantal punten per materiaalsoort blijft 100.			
Stap 2: Beoordelen hoeveelheid toestellen per productlijn.			
Aantal ingediende voorbeeld toestellen		Percentage van 25 punten per lijn	
Minder dan 2 toestellen		0% = 0,00 punten	
2 toestellen		50% = 12,50 punten	
3 toestellen		75% = 18,75 punten	
4 toestellen		100% = 25,00 punten	
Belangrijk: Meer dan 4 toestellen levert geen extra punten op. Het maximaal aantal punten per productlijn blijft 25			
Rekenvoorbeeld:			
Materiaalsoort	Aantal productlijnen & toestellen	Puntenberekening (stap 1) x stap 2	Totaal punten
Hout	1 lijn met 3 toestellen	$(1 \times 25) \times 75\% = 18,75$ punten	18,75
Hout	1 lijn met 1 toestel	$(1 \times 25) \times 0\% = 0$ punten	0,00
RVS	4 lijnen met 4 toestellen	$(4 \times 25) \times 100\% = 100$ punten	100,00
Kunststof	2 lijnen met 4 toestellen	$(2 \times 25) \times 100\% = 50$ punten	50,00
Gepoedercoat metaal	1 lijn met 2 toestellen	$(1 \times 25) \times 50\% = 12,5$ punten	12,50
Gepoedercoat metaal	3 lijnen met 3 toestellen	$(3 \times 25) \times 75\% = 56,25$ punten	56,25
		Totaal	237,5

Vereisten	- Per materiaalsoort mag u maximaal 4 A4-pagina's aanleveren (in totaal dus 16 A4), inclusief afbeeldingen. - Gebruik minimaal lettergrootte 10. - Lever deze uitwerking bij voorkeur aan in een ZIP-bestand.
Maximale punten	400 (4 x 100)

Kwaliteitsonderdeel 2: opbouw en variatie assortiment **(vervallen)**

Gewenste situatie	Opdrachtgever vindt het van belang te kunnen kiezen uit meerdere lijnen met elk verschillende uitstralingen, materialen en designs.																
Toelichting-	Inschrijver dient vooraf aan te tonen welke lijnen binnen zijn productenpakket beschikbaar zijn door middel van maximaal vier verschillende toestellen van iedere lijn.																
	Een inschrijver dient voor elke lijn (hout, RVS, kunststof en gepoedercoat metaal) een productblad van de vier toestellen bij te voegen bij de inschrijving. De aangeboden toestellen dienen ieder afzonderlijk voor minimaal 80% uit dat materiaal te bestaan.																
	Hierbij dient de inschrijver ten minste aan te geven:																
	— de hoeveelheid lijnen voor houten sport en/of speeltoestellen; — de hoeveelheid lijnen voor RVS sport en/of speeltoestellen; — de hoeveelheid lijnen voor kunststof sport en/of speeltoestellen; — de hoeveelheid lijnen voor (gepoedercoat) metalen sport en/of speeltoestellen.																
	Voor elke lijn is maximaal 100 punten te verdienen aan de hand van het volgende:																
	<table><tr><th>Hoeveelheid lijnen sport en/of speeltoestellen in:</th><th>Geen score 0 punten</th><th>Maximale score 100 punten</th></tr><tr><td>Hout</td><td>Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen</td><td>Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen</td></tr><tr><td>RVS</td><td>Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen</td><td>Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen</td></tr><tr><td>Kunststof</td><td>Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen</td><td>Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen</td></tr><tr><td>Gepoedercoat metaal</td><td>Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen</td><td>Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen</td></tr></table>			Hoeveelheid lijnen sport en/of speeltoestellen in:	Geen score 0 punten	Maximale score 100 punten	Hout	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen	RVS	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen	Kunststof	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen	Gepoedercoat metaal	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen
Hoeveelheid lijnen sport en/of speeltoestellen in:	Geen score 0 punten	Maximale score 100 punten															
Hout	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen															
RVS	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen															
Kunststof	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen															
Gepoedercoat metaal	Inschrijver geeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met maximaal 4 verschillende toestellen															
	Aanvullend: — Indien inschrijver 1 lijn per materiaalsoort aanlevert levert dat 25 punten op. — Indien inschrijver 2 lijnen per materiaalsoort aanlevert levert dat 50 punten op.																

	—Indien inschrijver 3 lijnen per materiaalsoort aanlevert levert dat 75 punten op. Als rekenvoorbeeld: <table> <tr> <th>Materiaalsoort</th><th>Aantal lijnen</th><th>Punten</th></tr> <tr> <td>Hout</td><td>1</td><td>25</td></tr> <tr> <td>RVS</td><td>4</td><td>100</td></tr> <tr> <td>Kunststof</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Gepoedercoat metaal</td><td>3</td><td>75</td></tr> <tr> <td>Totaal aantal punten subgunningscriterium 2</td><td></td><td>200</td></tr> </table>		Materiaalsoort	Aantal lijnen	Punten	Hout	1	25	RVS	4	100	Kunststof	0	0	Gepoedercoat metaal	3	75	Totaal aantal punten subgunningscriterium 2		200
Materiaalsoort	Aantal lijnen	Punten																		
Hout	1	25																		
RVS	4	100																		
Kunststof	0	0																		
Gepoedercoat metaal	3	75																		
Totaal aantal punten subgunningscriterium 2		200																		
Vereisten	Voor de behandeling van dit onderdeel mogen per lijn maximaal 4 A4, in het totaal 16 x A4) tekst inclusief afbeeldingen, minimaal lettergrote 10, worden gebruikt. Gevraagd wordt om dit in een Zipfile aan te bieden.																			
Maximale punten		400 (4 x 100)																		

Kwaliteitsonderdeel 3: Samenwerking en garantie		
Gewenste situatie	Opdrachtgever wil een opdrachtnemer contracteren waarmee het prettig samenwerken is, opdrachtnemer de behoefte achter de vraag doorgrondt en waarbij -als een probleem zich voordoet- dit effectief en transparant wordt opgepakt.	
Toelichting	Opdrachtgever wil graag van inschrijver weten wat zij hieronder verstaat en dit daadwerkelijk tot uitvoering weet te brengen. In uw uitwerking dient tenminste aandacht te zijn voor de volgende onderwerpen: 1. Hoe borgt opdrachtnemer de gevraagde betrokkenheid? 2. Wat vraagt en verwacht opdrachtnemer van opdrachtgever? 3. Welke garantie biedt opdrachtnemer op basis van de leveringen en/of plaatsingen van de sport- en speeltoestellen 4. Hoe acteert opdrachtnemer in het geval dat zich een garantiegeval voordoet? Als casus bij de subvraag: Een speeltoestel dat 3 jaar geleden geplaatst is, heeft speling op één van de scharnieren. Het staat inschrijver uiteraard vrij om andere onderdelen toe te voegen, mits het maximum aantal pagina's niet wordt overschreden.	
Vereisten	Maximaal 3 pagina's A4, minimaal lettergrootte 10.	
Maximale punten		200

Beoordelingspunten

Elk Kwaliteitsonderdelen 1 & 3 wordt integraal beoordeeld op:

- De volledigheid van het antwoord;
- Hoe concreet, meetbaar, realistisch en onderbouwd het antwoord is;
- De mate waarin de aanpak aansluit op de gewenste situatie.

Beoordelingskader

Omschrijving	Percentage maximale punten	Toelichting
Uitstekend	100%	De beantwoording van de onderdelen sluit uitstekend aan bij de gewenste situatie. De beantwoording is volledig en is uitstekend onderbouwd, concreet, meetbaar en realistisch.
Goed	80%	De beantwoording van de onderdelen sluit goed aan bij de gewenste situatie. De beantwoording is volledig en is goed onderbouwd, meetbaar, concreet en realistisch.
Voldoende	50%	De beantwoording van de onderdelen sluit voldoende aan bij de gewenste situatie en/of is voldoende beantwoord en/of voldoende onderbouwd, meetbaar, concreet en realistisch.
Onvoldoende	20%	De beantwoording van de onderdelen is niet volledig of onvoldoende uitgewerkt en/of sluit onvoldoende aan bij de gewenste situatie en/of is onvoldoende onderbouwd, meetbaar, concreet en realistisch.
Ontoereikend	0%	De inschrijving voldoet in het geheel niet. Het antwoord is onduidelijk, incompleet of ontbreekt volledig.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\frac{\text{Bijbehorende percentage van behaalde score} * \text{Maximaal te behalen punten per sub-subgunningscriterium}}{100} = \text{Behaalde aantal punten per subgunningscriterium kwaliteit}$$

Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit 4 beoordelaars met de volgende functies:

1. Adviseur groen en spelrecreatie
2. Landschapsonwerper
3. Teamleider Infrabeheer
4. Voorman spelrecreatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de beoordeling voort te zetten bij uitval van een beoordelaar en om de samenstelling van het beoordelingscommissie te wijzigen.

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met het beoordelingscommissie waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. De definitieve score wordt op basis van consensus vastgesteld.

4.1.2 Prijs

Na het vaststellen van de kwalitatieve beoordeling worden punten toegekend aan het prijs criterium. Inschrijver dient in het standaardformulier 'Prijsformulier' de prijs te offeren. Alle bedragen in de inschrijving dienen te worden vermeld in euro's, exclusief btw, en berekend tot twee cijfers achter de komma.

P1: Korting op basis van catalogusprijzen					
Gewenste situatie	Opdrachtgever streeft naar een samenwerking waarin de prijzen voldoen aan het uitgangspunt dat de prijzen concurrerend en marktconform zijn.				
Toelichting	Opdrachtgever vraagt van inschrijver om te beschrijven welke kortingspercentages worden gehanteerd op basis van de catalogusprijzen van de onderstaande productgroepen:				
	Type	Cataloguswaarde speeltoestel		Maximaal aantal punten	
	Speeltoestel klein	€ 0 t/m € 2499		10	
	Speeltoestel midden klein	€ 2500 t/m € 7499		25	
	Speeltoestel midden groot	€ 7500 t/m € 17.499		25	
	Speeltoestel groot	€ 17.500 en hoger		10	
	Sporttoestel klein	€ 0 t/m € 2499		15	
	Sporttoestel groot	€ 2500 en hoger		15	
	Beoordeling prijs Onderdeel P1 wordt beoordeeld aan de hand van de bandbreedte tussen 0% korting per type en maximaal 25% korting. Bij 0% korting wordt 0 punten bij het bijbehorende type gegeven, bij 25% het maximaal aantal punten bij het bijbehorende type. Een percentage tussen de 0% en 25% wordt naar rato berekend aan de hand van de volgende formule: Aantal punten = ((4 * ingediende korting) * maximaal aantal punten per type)				
	Als rekenvoorbeeld:				
	Type	Gegeven korting	Max. punten	Berekening	Punten
	Speeltoestel klein	10%	10	(4*10%) * 10	4
	Speeltoestel midden klein	25%	25	(4*25%) * 25	25
Sporttoestel groot	5%	15	(4*5%) * 15	3	
Totaal aantal punten				32	
Vereisten	Inschrijver dient het standaardformulier SF 2 'Prijsformulier' bij inschrijving compleet in.				
Maximaal te behalen punten			100		

Aandachtspunten

- Een inschrijving met korting hoger dan 25% levert geen extra punten op.
- Abnormaal hoge kortingen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan uw inschrijving in dit geval ongeldig worden verklaard.

Aanvullend wordt van inschrijver gevraagd om het onderstaande subgunningscriterium te beantwoorden:

P2: Beschrijving prijzen	
Gewenste situatie	Opdrachtgever streeft naar een samenwerking waarin de prijzen zoals opgenomen in de nadere offertes transparant en marktconform zijn.
Toelichting	Opdrachtgever vraagt van inschrijver om te beschrijven hoe aan deze doelstelling wordt voldaan. 1. Hoe gaat opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat de prijzen zo transparant mogelijk tot stand komen. 2. Hoe gaat opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat de prijzen zo marktconform mogelijk zijn. 3. Welke maatregelen neemt opdrachtnemer om risico's i.r.t. prijsvorming te mitigeren. Het staat inschrijver uiteraard vrij om andere onderdelen toe te voegen, mits het maximum aantal pagina's niet wordt overschreden.
Vereisten	Maximaal 2 pagina's A4, minimaal lettergrootte 10.
Maximaal te behalen punten	
100	

Beoordelingspunten

Het tweede prijsonderdeel wordt integraal beoordeeld op:

- De volledigheid van het antwoord;
- Hoe concreet, meetbaar, realistisch en onderbouwd het antwoord is;
- De mate waarin de aanpak aansluit op de gewenste situatie.

Beoordelingskader

Omschrijving	Percentage maximale punten	Toelichting
Uitstekend	100%	De beantwoording van de onderdelen sluit uitstekend aan bij de gewenste situatie. De beantwoording is volledig en is uitstekend onderbouwd, concreet, meetbaar en realistisch.
Goed	80%	De beantwoording van de onderdelen sluit goed aan bij de gewenste situatie. De beantwoording is volledig en is goed onderbouwd, meetbaar, concreet en realistisch.
Voldoende	50%	De beantwoording van de onderdelen sluit voldoende aan bij de gewenste situatie en/of is voldoende beantwoord en/of voldoende onderbouwd, meetbaar, concreet en realistisch.
Onvoldoende	20%	De beantwoording van de onderdelen is niet volledig of onvoldoende uitgewerkt en/of sluit onvoldoende aan bij de gewenste situatie en/of is onvoldoende onderbouwd, meetbaar, concreet en realistisch.
Ontoereikend	0%	De inschrijving voldoet in het geheel niet. Het antwoord is onduidelijk, incompleet of ontbreekt volledig.

4.2 Gunning

Op basis van de totaalscore voor kwaliteit en prijs stelt de aanbestedende dienst een rangorde vast. De vijf inschrijvers met de hoogste totaalscore(s) zijn de economisch meest voordelige inschrijving. Als bij positie vijf de eindscore van twee of meer inschrijvingen gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste score op kwaliteitsonderdeel 2 de inschrijving met de beste prijs-

kwaliteitverhouding en eindigt op positie vijf. Is deze score ook gelijk, dan wordt de inschrijving met de hoogste score op kwaliteitsonderdeel 1 als beste beoordeeld, gevolgd door kwaliteitsonderdeel 3. Als de inschrijvingen qua score op geen enkel onderdeel van elkaar afwijken, dan wordt door middel van loting de winnende inschrijver bepaald. De loting wordt uitgevoerd door de betrokken inkoopadviseur. De betreffende inschrijvers worden uitgenodigd om digitaal aanwezig te zijn bij de loting.

4.3 Verificatie

De inschrijvingen kunnen worden geverifieerd. De inschrijving kan alsnog terzijde worden gelegd als:

- Uit een gesprek of na ontvangst van de bewijsstukken en verklaringen blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of niet wordt voldaan aan de gestelde eisen en voorwaarden;
- De aanbestedende dienst niet overtuigd is dat de inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren overeenkomstig de door hem bij inschrijving aangeboden kwaliteit, binnen de gestelde eisen en voorwaarden en/of voor de opgegeven inschrijfprijs.

5. Aanbestedingsvoorschriften

Dit hoofdstuk beschrijft alle aanbestedingsvoorschriften. Inschrijvers verklaren met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met elk voorschrift. Deze voorschriften zijn van toepassing op de gehele aanbestedingsprocedure en de opdracht. Als een inschrijver of zijn inschrijving niet voldoet aan een of meerdere van de voorschriften, kan dit leiden tot terzijdelegging van een (deel) van de inschrijving.

5.1 Algemene aanbestedingsvoorschriften

1. **Enkele inschrijving:** Een ondernemer mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband. Een ondernemer die inschrijft, mag niet ook als derde partij optreden voor een andere inschrijver. Zie paragraaf 5.6 voor de voorschriften voor holdings.
2. **Voertaal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is de Nederlandse taal.
3. **Tijdig indienen inschrijving:** De inschrijving moet volledig via TenderNed worden ingediend op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed. Te late ontvangst is voor risico van de ondernemer. Bij een storing op TenderNed die tijdige indiening belemmert, moet dit direct en vóór sluitingstijd van de kluis worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Als TenderNed volledig onbereikbaar is, neem contact op via inkoop.aanbesteding@amstelveen.nl.
4. **Standaardformulieren:** Inschrijver gebruikt de voorgeschreven standaardformulieren. De inhoud en het format is dwingend. Het is niet toegestaan het format en de standaardtekst te wijzigen.
5. **Rechtsgeldige ondertekening:** De inschrijving moet, waar ondertekening vereist is, rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Als de bevoegdheid niet uit het uittreksel blijkt, moet een volmacht worden bijgevoegd waaruit de bevoegdheid voor de opdrachtwaarde blijkt. Zowel een elektronische als een handgeschreven handtekening zijn geldig.
6. **Toepasselijke eisen en voorwaarden:** De door de aanbestedende dienst vastgestelde voorwaarden zijn de enige geldende voorwaarden. Inschrijvers moeten alle aanbestedingsstukken zorgvuldig lezen. Door deelname accepteert de ondernemer onvoorwaardelijk alle voorwaarden en eisen, en garandeert dat zowel de inschrijving als de uitvoering aan alle eisen voldoet. Tevens garandeert de inschrijver dat de uitvoering van de overeenkomst minimaal overeenkomt met de eigen inschrijving. Bij tegenstrijdigheden is de interpretatie van de aanbestedende dienst bepalend.
7. **Juistheid informatie:** Het verstrekken van onjuiste informatie door inschrijvers kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ontbinding van de overeenkomst en schadevergoeding voor de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens in de inschrijving, ook bij derden, te controleren op juistheid.
8. **Meldingsplicht wijzigingen:** Wijzigingen die verstrekte informatie onjuist maken, niet-naleving van eisen en voorwaarden, surseance van betaling, faillissement, liquidatie, staking van bedrijfsactiviteiten, fusie of splitsing moeten onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan in dergelijke gevallen de inschrijving ongeldig verklaren en de overeenkomst opzeggen zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.
9. **Vertrouwelijke informatie:** Inschrijver moet de verstrekte gegevens van de aanbestedende dienst vertrouwelijk behandelen en deze vertrouwelijkheid ook opleggen aan ingeschakelde partijen. De aanbestedende dienst bezit het intellectueel eigendom van alle aanbestedingsstukken en zal de door inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie blijft eigendom van de aanbestedende dienst.
10. **Proactief handelen inschrijver:** De aanbestedingsstukken zijn zorgvuldig opgesteld. Inschrijvers moeten proactief handelen door eventuele tegenstrijdigheden, onduidelijkheden,

onredelijke eisen, onvolledigheden of fouten uiterlijk de laatste dag van de vragenronde te melden. Na deze termijn kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen dergelijke kwesties (in overeenstemming met het Grossman-arrest).

11. **Varianten en inschrijven onder voorwaarden:** Varianten worden niet geaccepteerd, tenzij dit uitdrukkelijk in de offerteaanvraag is vermeld. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.
12. **Geoffreerde prijs:** Alle bedragen in de inschrijving moeten in euro's worden vermeld, exclusief btw, en tot maximaal twee decimalen. De prijzen zijn 'all-in' en moeten alle kosten dekken. Kosten die niet vooraf zijn genoemd worden niet vergoed. Kortingen zijn niet toegestaan. De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan eventuele plafondprijzen die zijn vastgesteld in de aanbesteding.
13. **Realistisch inschrijven:** Het is niet toegestaan manipulatief, irreëel, onaanvaardbaar hoog of abnormaal laag in te schrijven. Inschrijvers dienen aan te kunnen tonen dat de gegevens, bedragen en aannames in hun aanbod realistisch en marktconform zijn.
14. **Verduidelijking en herstel inschrijving:** De aanbestedende dienst kan verzoeken om aanvulling of verduidelijking van een inschrijving. Ook kan de aanbestedende dienst vormfouten, kennelijke verschrijvingen en onbedoelde omissies laten herstellen. De beslissing hierover wordt genomen door de aanbestedende dienst en deze is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
15. **Inschrijfkosten:** Ondernemers krijgen op geen enkele wijze een vergoeding voor kosten die ze maken in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
16. **Mondelingen mededelingen:** Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze aanbesteding hebben geen rechtskracht, ook niet bij een schouw. Vragen moeten tijdens de vragenronde worden gesteld. De aanbestedende dienst verstrekt informatie uitsluitend via de nota van inlichtingen.
17. **Contactbeperking:** Inschrijvers mogen geen contact opnemen met leden van het beoordelingsteam of andere medewerkers van de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de opdracht, anders dan in de offerteaanvraag beschreven.
18. **Terzijdelegging inschrijving:** Bij terzijdelegging van een inschrijving komt inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. Dit besluit wordt uitsluitend genomen door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst informeert de inschrijver hierover bij de gunningsbeslissing. Bij ongeldige inschrijvingen en terzijdeleggingen hoeft geen nieuwe beoordeling te worden uitgevoerd. De rangorde zoals vastgesteld tijdens de beoordeling blijft in stand. De opdracht kan worden gegund aan de opvolgende inschrijver(s) in de oorspronkelijke rangorde.
19. **Geen verplichting tot gunnen:** De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de opdracht (gedeeltelijk) niet te gunnen en de aanbesteding geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) te staken of in te trekken. Dit leidt niet tot aansprakelijkheid van de aanbestedende dienst ten aanzien van de deelnemende ondernemers.
20. **Gestanddoeningstermijn:** De inschrijving blijft minimaal 90 kalenderdagen geldig vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. Indien rechtsmiddelen worden aangewend tegen de gunningsbeslissing, moet de inschrijver de inschrijving handhaven tot 20 kalenderdagen na het vonnis van de bevoegde rechter, indien deze termijn langer is dan de aanvankelijke geldigheidsduur. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken om de geldigheidsduur te verlengen.
21. **Standstill- termijn (opschortende termijn):** Afgewezen inschrijvers moeten voor het einde van de standstill-termijn een kort geding starten tegen de gunningsbeslissing. Als dit niet binnen deze termijn gebeurt, vervalt het recht om de gunning aan te vechten. Deze opschortende termijn is tevens een vervalt termijn.
22. **Totstandkoming overeenkomst:** Met de gunningsbeslissing en definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De

overeenkomst komt pas tot stand met de ondertekening door opdrachtgever en opdrachtnemer.

23. **Toepasselijk recht en bevoegde rechter:** Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de betrokken partijen bij deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.

5.2 Voorschriften voor het stellen van vragen

Ondernemers mogen vragen, opmerkingen en bezwaren indienen over de offertaanvraag, standaardformulieren en andere bijlagen. De voorwaarden hiervoor zijn:

1. Vragen kunnen tot de in de planning genoemde data via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Vragen die later worden ontvangen, worden niet behandeld, tenzij dit naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de vragen de inhoud van de aanbestedingsstukken aan te passen. De nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken, waarbij de laatste nota van inlichtingen prevaleert boven eerdere aanbestedingsstukken.
3. Vragen moeten verwijzen naar het specifieke document en hoofdstuk, paragraaf of artikelnummer. Bij meerdere vragenrondes mogen in latere rondes alleen vragen worden gesteld die voortkomen uit de antwoorden in de voorgaande nota van inlichtingen. In dit geval moet het specifieke vaagnummer worden vermeld.
4. De aanbestedende dienst kan aanvullende vragenrondes inplannen.
5. De vragen moeten anoniem zijn; er mogen geen bedrijfsnamen of andere aan het bedrijf gerelateerde namen gebruikt worden. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen.
6. Bij zwaarwegende belangen om de vraag en het antwoord niet voor alle betrokkenen inzichtelijk te maken, dient 'individueel behandelen' te worden aangekruist. De aanbestedende dienst beslist of de vraag daadwerkelijk vertrouwelijk behandeld wordt. Bij niet-vertrouwelijke behandeling mag de vraag worden ingetrokken. Als uit de vraag een gebrek blijkt in de aanbestedingsstukken is de aanbestedende dienst alsnog gerechtigd de fout te corrigeren in een nota van inlichtingen.
7. De aanbestedende dienst kan vragen aanpassen voordat zij deze openbaar publiceren en behoudt zich het recht voor vragen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingswet- en regelgeving niet schendt.

5.3 Voorschriften ten aanzien van klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen eerst kenbaar gemaakt te worden door tijdig vragen te stellen. Als de beantwoording in de nota van inlichtingen geen afdoende oplossing biedt, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt. Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

De procedure voor het indienen van klachten staat in de bijlage 'Klachtenregeling aanbesteden gemeenten Amstelveen'. De klacht moet duidelijk gemotiveerd zijn en specifiek betrekking hebben op de aanbesteding. Elke klacht wordt onafhankelijk en zorgvuldig behandeld. De gemeente beslist of de klacht (deels) gegrond is. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. Klachten moeten per email worden ingediend via KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.

5.4 Voorschriften voor inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie een inschrijving indienen. Indien inschrijver zich inschrijft in combinatie gelden de volgende voorschriften:

1. Als een ondernemer in combinatie een verzoek tot deelneming indient, moet in het UEA bij II A worden aangegeven wie de overige deelnemers zijn en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming. De zelfstandig en rechtsgeldig ondertekende UEA geldt als verklaring dat alle ondernemingen binnen de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Iedere combinant aanvaardt volledige en onvoorwaardelijke, zowel kwalitatieve als financiële garantstelling voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.
2. De uitsluitingsgronden in hoofdstuk 3 gelden voor de combinatie als geheel en voor de individuele combinanten. Als een uitsluitingsgrond op een van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van de gehele combinatie. Voor de beoordeling van de geschiktheidseisen voor deze aanbesteding wordt de combinatie als geheel beschouwd, tenzij anders bepaald.
3. Wijzigingen in samenstelling van de combinatie na het indienen van een inschrijving is niet mogelijk. Wijzigingen in de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Een wijziging in de samenstelling na gunning geeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst te beëindigen.
4. De combinatie benoemt een vertegenwoordiger (penvoerder) die gemachtigd is namens de combinatie op te treden tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. Alle communicatie verloopt via de penvoerder. De penvoerder is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan. Alleen de penvoerder mag facturen indienen bij de opdrachtgever, die alleen betalingen aan de penvoerder verricht.

5.5 Voorschriften voor het doen van een beroep op derden

Inschrijvers mogen zich beroepen op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitend om de overeenkomst uit te voeren. Een derde kan bijvoorbeeld een onderaannemer zijn of een bedrijf binnen dezelfde holding. Als een beroep wordt gedaan op een derde gelden de volgende voorschriften:

1. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht.
2. De uitsluitingsgronden van deze aanbesteding gelden ook voor derden.
3. Als een beroep op een derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient dit aangegeven te worden bij UEA II C, met vermelding op welke derde een beroep wordt gedaan voor welke geschiktheidseisen. Dit geldt als verklaring dat de inschrijver daadwerkelijk over de inbreng van deze derde kan beschikken en deze inzet voor de uitvoering van de opdracht. De derde vult zelfstandig een rechtsgeldig ondertekend UEA in en gaat akkoord met alle voorwaarden en vereisten van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst. Als de hoofdaannemer gegevens van een onderaannemer gebruikt om zijn geschiktheid aan te tonen, moet hij alle gevraagde documenten indienen met vermelding van de organisatie van herkomst.
4. Door inschrijving verklaart de hoofdaannemer zich volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst, inclusief die van ingeschakelde derden. Indien een derde wordt ingezet voor geschiktheidseisen inzake financiële of economische draagkracht, zijn zowel de hoofdaannemer als deze derde hoofdelijk aansprakelijk.
5. De hoofdaannemer treedt op als contractpartij. Alle communicatie en betalingen verlopen via de hoofdaannemer.
6. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst mag alleen een beroep worden gedaan op een andere derde met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

5.6 Voorschriften voor holdings

Slechts één onderneming per concern mag deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, tenzij onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid gewaarborgd zijn. Dit moet worden aangetoond met relevante middelen en is naar uitsluitend oordeel van de aanbestedende dienst. Ondernemingen binnen hetzelfde concern kunnen ook gezamenlijk als één inschrijver deelnemen (als combinatie of hoofd- en onderaannemer).

5.7 Voorschriften vijfde sanctiepakket EU

Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022, kan de aanbestedende dienst deze opdracht niet toewijzen aan:

- a) Een Russisch staatsburger of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of organisatie;
- b) Een rechtspersoon, entiteit of organisatie waarvan meer dan 50% van de eigendomsrechten direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals beschreven in punt a) van dit artikel;
- c) Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of organisatie die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit zoals beschreven in punt a) of b) van dit artikel, inclusief onderaannemers, leveranciers of entiteiten die worden ingeroepen in de context van overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat (i) de inschrijving niet in strijd is of zal zijn met Verordening 2022/576 en de daarin opgenomen sancties, en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dit sanctiepakket. Bij het voornemen tot gunning kan de gemeente aan de inschrijver van wie zij voornemens is de opdracht te gunnen, om passende bewijsstukken vragen.

5.8 Integriteitsscreening

Om te voorkomen dat de gemeente ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt zij zich het recht voor de integriteit van aanbieders te screenen, zowel tijdens de procedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst. De gemeente onderzoekt of er indicaties zijn dat op gegadigde of inschrijver, diens onderaannemers of andere derden één of meer uitsluitingsgronden of andere integriteitsrisico's, zoals vermeld in de 'Integriteitsclausule' bijlage 7, van toepassing zijn.

Indien naar het oordeel van de gemeente sprake is van (indicaties van) één of meer uitsluitingsgronden of andere integriteitsrisico's of indien gegadigde of inschrijver niet tijdig, geen of onvoldoende medewerking verleent aan de screening, is de gemeente gerechtigd:

- a. Gegadigde of inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure;
- b. Tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst, voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- c. Om wel of geen toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer of andere derden.

Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden;
- b. Bibob- vragenformulier;
- c. Eigen onderzoek in open bronnen;
- d. Eigen onderzoek in gesloten bronnen;
- e. Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob.

Als de integriteitsscreening voorafgaand aan de gunning niet of niet volledig is afgerond, kan de gemeente ervoor kiezen procedure op te schorten en de gunning uit te stellen, of een ontbindende voorwaarde in de overeenkomst op te nemen.

Het bovenstaande is van toepassing op gegadigden, inschrijvers, combinanten, opdrachtnemers en hun onderaannemers en andere derden. Door deelname aan de procedure verklaren zij kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de 'Integriteitsclausule'.

6. Checklist in te dienen documenten

Document	Toelichting	Bij inschrijving	Bij verificatie	Meer informatie is te vinden in hoofdstuk 5 en andere secties
Standaardformulier 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'	Digitaal invullen via TenderNed en rechtsgeldig ondertekenen.	✓		Hoofdstuk 3, met name paragraaf 3.2
Standaardformulier 2 'Prijsformulier'	Invullen en rechtsgeldig ondertekenen. In te dienen als PDF- en .XLS (X)-bestand.	✓		Paragraaf 4.1.2
Standaardformulier 3 'Referentieformat' voor kerncompetentie 1	Invullen en indienen als PDF.	✓		Paragraaf 3.3.3
Kwaliteitsonderdeel 1	In te dienen als PDF.	✓		Paragraaf 4.1.1
Kwaliteitsonderdeel 2	In te dienen als PDF.	✓		Paragraaf 4.1.1
Kwaliteitsonderdeel 3	In te dienen als PDF.	✓		Paragraaf 4.1.1
Prijsonderdeel 2	In te dienen als Excel en PDF.	✓		Paragraaf 4.1.2
Catalogus inschrijver	Digitaal in te dienen a.d.h.v. een link	✓		Paragraaf 2.2.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van inschrijving. In te dienen als PDF.	✓		Paragraaf 3.2 en 3.3.1
Gedragsverklaring aanbesteding	Niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van inschrijving. In te dienen als PDF.		✓	Paragraaf 3.2
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum inschrijving. Verklaring waaruit blijkt dat aan alle fiscale verplichtingen wordt voldaan. In te dienen als PDF.		✓	Paragraaf 3.2
Accountantsverklaring	Kopie van de meest recente accountantsverklaring of een separate verklaring van de accountant, waaruit geen voorbehoud of zorg met betrekking tot de continuïteit blijkt. In te dienen als PDF.		✓	Paragraaf 3.3.2
Verzekeringsbewijs	Een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar. In te dienen als PDF.		✓	Paragraaf 3.3.2
Standaardformulier 4 'Holdingverklaring'	Rechtsgeldig ondertekende verklaring van inschrijver en de moedermaatschappij/ holding. In te dienen als PDF.		✓	Paragraaf 3.3.2

Bewijsstukken certificering	In te dienen als PDF.		√	Paragraaf 3.3.3

7. Toelichting rectificatie

Aanleiding

Op basis van de gestelde vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 voert de aanbestedende dienst een aantal substantiële wijzigingen door. Om deze wijzigingen correct te verwerken, is een rectificatie van de aanbesteding noodzakelijk. Hieronder vindt u een toelichting op de doorgevoerde wijzigingen.

Rectificatie 2

De opdrachtgever heeft na de publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen aanvullende vragen ontvangen over de geschiktheidseisen. Omdat de beantwoording van deze vragen van grote invloed is op de mogelijkheid voor gegadigden om in te schrijven, heeft de opdrachtgever ervoor gekozen deze vragen te beantwoorden via deze aanvullende Nota van Inlichtingen. De aanpassingen worden via deze rectificatie kenbaar gemaakt.

Andere wijzigingen

Niet alle wijzigingen zijn substantieel van aard. Echter, aangezien een rectificatie wordt doorgevoerd, is ervoor gekozen om alle wijzigingen die voortkomen uit de eerste Nota van Inlichtingen op te nemen in de betreffende aanbestedingsdocumenten.

Herkenbaarheid wijzigingen

De wijzigingen zijn herkenbaar aan de rode opmaak van het lettertype. Uitzondering hierop vormt het kwalitatieve sub-subgunningscriterium 2: in verband met de leesbaarheid is in dit geval uitsluitend de bovenste regel van de betreffende tabel rood gearceerd.

Impact planning

Aangezien de deadline voor het stellen van vragen is vastgesteld op 25 augustus 2025 om 10:00 uur, is het naar mening van de aanbestedende dienst dat gegadigden ruimschoots de gelegenheid hebben om kennis te nemen van de wijzigingen. Daarom wordt de planning gehandhaafd.

Wij vertrouwen erop dat met onderstaand overzicht en de bijbehorende aanpassingen de betreffende vragen voldoende zijn beantwoord.

Wijziging van	Waar gewijzigd	Aanpassing
Financiële en economische draagkracht	Offerteaanvraag, paragraaf 3.3.2	De gevraagde dekking per aanspraak is aangepast van € 3.000.000 naar € 2.500.000
Financiële en economische draagkracht	Offerteaanvraag, paragraaf 3.3.2	De tekst "Indien geen accountsverklaring overlegd kan worden, volstaat een solvabiliteitsverklaring", toegevoegd.
Technische- en beroepsbekwaamheid	Offerteaanvraag, paragraaf 3.3.3.	VCA* -bedrijfscertificaat, aangepast naar VCA** -bedrijfscertificaat
Technische- en beroepsbekwaamheid	Offerteaanvraag, paragraaf 3.3.3.	Geschiktheidseis n.a.v. NvI 1b aangepast naar: 1. Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers voor het plaatsen/installeren van toestellen, beschikt de inschrijver over een VCA*-bedrijfscertificaat, of 2. Indien de inschrijver wel gebruik maakt van onderaannemers voor het plaatsen/installeren van toestellen, beschikt de inschrijver over een VCA**-bedrijfscertificaat.
Aanpassing sub-subgunningscriterium kwaliteit 2	Offerteaanvraag, paragraaf 4.1.1.	Tekst herschreven en verduidelijkt.
Programma van eisen	Eis 3.3	NEN-EN 13451 verwijderd

Programma van eisen	Eis 3.4	De tekst, "Indien dit niet het geval is, volstaat het dat opdrachtnemer een bewijs overlegt waarin aangetoond kan worden dan het certificaat aangevraagd is", toegevoegd
Programma van eisen	Eis 3.6	Verwijzing naar eis 2.11 is verwijderd.
Programma van eisen	Eis 6.7	Eis is komen te vervallen
Programma van eisen	Eis 6.9	Eis is komen te vervallen
Programma van eisen	Eis 6.16	Eis is aangepast
Checklist in te dienen documenten	Hoofdstuk 6	Catalogus inschrijver toegevoegd aan in te dienen documenten
Printbereik prijsformulier	Bijlage SF-2 Prijsformulier	Printbereik aangepast zodat het op één A4 in landscape past.